

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Автошкола «Профессионал»**

РФ, Саратовская область, 410009, г. Саратов, Проспект 50 лет октября, д. 4/10

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
Протокол № 31 от «3» 10 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «Автошкола «Профессионал»
* «Профессионал» В.В.Михо



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 28 от «3» 10 2018 г.

Положение

о порядке разработки и согласования локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее ЛНА) по вопросам регулирования правового положения, должностных обязанностей работников определяет основные требования к процедуре разработки проектов ЛНА должностными лицами Частного профессионального образовательного учреждения "Автошкола"Профессионал" (Далее Учреждение), порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а так же основные требования к содержанию ЛНА Учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждения ЛНА, определяющие правовой статус и направления деятельности структурных подразделений Учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой деятельности Учреждения.

2. Виды ЛНА, регулируемых настоящим Положением:

2.1. На основе настоящего Положения в Учреждение разрабатываются и принимаются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования педагогической, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

2.2. Предусмотренный Уставом Учреждения перечень локальных нормативных актов, не является исчерпывающим: в зависимости от конкретных условий образовательной деятельности Учреждения, могут приниматься другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, либо конкретизирующие уже имеющиеся локальные акты.

3. Порядок разработки и согласования ЛНА

3.1. Разработка ЛНА производится:

- Первично- после вступления в силу настоящего Положения в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

- В случаях, предусмотренных п.п. 5.2. и 5.4. настоящего Положения. Органы компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА:

-Директор Учреждения;

Указанные в п.п. 3.2. должностные лица, принявшие решение о разработке ЛНА вправе поручить подготовку проекта ЛНА соответствующему должностному лицу, либо разработать проект самостоятельно. Разработанный ЛНА подлежит согласованию и регистрации в структурном подразделении по учебной работе оперативному управлению и планированию.

3.3. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

- Структурное подразделение по учебной работе, оперативного планирования и управления по всем вопросам;

- Руководитель Учреждения по вопросам деятельности работников;

3.4. Общий порядок первичной разработки ЛНА по вступлении в силу настоящего Положения, ЛНА разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а так же конкретными направлениями деятельности подразделений и обязанностями работников с учетом специфики Учреждения. Типовые квалификационные характеристики по должностям рабочих и служащих разрабатываются руководителями структурных подразделений и предоставляются в отдел кадров. Проекты Положений о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются руководителями этих структурных подразделений. После согласования проектов ЛНА с Педагогическим Советом на предмет их соответствия с настоящим Положением и положениями законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры Учреждения, проекты ЛНА представляются на утверждение директору Учреждения.

ЛНА составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

4. Порядок изменения и отмены ЛНА

4.1. ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта- путем утверждения нового ЛНА.

4.2. ЛНА подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

-Реорганизация Учреждения, либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности соответствующих структурных подразделений;

- Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Учреждения в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

4.3. В случаях, предусмотренных п. 5.2. положения новый ЛНА должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными ЛНА Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение ЛНА.

4.4. ЛНА могут быть досрочно изменены:

- В случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

- Для приведения в соответствие с изменениями в централизованном порядке нормативами о труде;

- По результатам аттестации рабочих мест.

4.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4.6. Отмена ЛНА производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 4.1. настоящего Положения.